

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ**



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Абдибеков У.С.
« » « » 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ТАМОЖЕННОГО, ФИНАНСОВОГО И
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

**П КАЗНУ
22-02-00**

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
			<p>Зав. кафедрой Жатканбаева А.Е.</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <hr/> <p>Декан Байделдинов Д.Л.</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p>	<p>Руководитель Аппарата ректора Жусупов К.З.</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <p>Директор Департамента по академическим вопросам Асанов Н.А.</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <p>Директор Департамента по финансово- экономической работе - главный бухгалтер Жусупова Р.К</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p>	<p>Начальник управления правовой работы военно- мобилизационного обеспечения Курманалиев Б.О.</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <p>Начальник отдела управления персоналом аппарата Мадиярова А.С.</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <p>Директор центра по аккредитации, рейтингу и управлению качеством Минажева Г.С.</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p>
	П КАЗНУ	первое			

г. Алматы, 2012 г.

КазНУ	Дата: 2012г	Издание: первое
Положение о кафедре таможенного, финансового и экологического права	П 22-02-00	Стр. 2 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета университета, которая разрабатывает и реализует программу обучения и ведет научные исследования по нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, а также осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Для обсуждения вопросов деятельности кафедры и принятия соответствующих решений не реже одного раза в неделю проводятся заседания кафедры, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский состав. Кафедра правомочна самостоятельно решать вопросы учебной и научной деятельности в пределах своей компетенции. Решения кафедры являются обязательными для всех членов кафедры.

1.3. В соответствии с профилем кафедра имеет учебные лаборатории и кабинеты. Назначение данных структур – учебно-методическое и материально-техническое обеспечение и обслуживание всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры.

1.4. Штат учебной лаборатории, кабинеты формируется из числа учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающего их функциональную деятельность, и утверждается ректором.

1.5. Учебная лаборатория, кабинет ведут оперативную документацию по своей деятельности и по завершении учебного года представляют свой отчет кафедре.

1.6. Кафедра организуется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета университета (факультета).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Теоретическая и практическая подготовка специалистов, обладающих профессиональными знаниями, умениями, навыками в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям «Юриспруденция» 5В030100, «Таможенное дело» 5В040300.

2.2. Организация и контроль учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами, обучающимися по специальностям факультета.

2.3. Организация деятельности кафедры в осуществлении кредитных технологий обучения (службы эдвайзеров, обеспечения регистрации студентов, разработки УМКД преподавателями кафедры и т.д.)

2.4. Научно-методическое обеспечение и совершенствование форм и методов

КазНУ	Дата: 2012г	Издание: первое
Положение о кафедре таможенного, финансового и экологического права	П 22-02-00	Стр. 3 из 6

обучения студентов.

2.5. Организация научных исследований и подготовка научно-педагогических кадров через магистратуру, докторантуру PhD, повышение квалификации ППС.

2.6. Организация воспитательной работы со студентами.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Кафедра организуется при наличии не менее десяти штатных единиц профессорско-преподавательского состава, соответствующих профилю кафедры, из них 40% должны иметь ученые степени, ученые звания.

3.1. В штат кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, преподаватели-стажеры, докторанты PhD, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники созданных при кафедре научных подразделений и лаборатории.

Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, которые определяются учебными планами, а также характером и объемом научной работы, и по предложению заведующего кафедрой утверждаются проректором.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.

4.2. Кафедра ведет документацию по своей деятельности в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета, утвержденной ректором.

4.3. Разрабатывает рабочие учебные планы, рабочие учебные программы, по которым осуществляется подготовка и выпуск специалистов на основе государственных общеобязательных стандартов образования и квалификационных характеристик.

4.4. Осуществляет учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: разработка типовых, учебных программ дисциплин, учебников, учебных пособий, сборников задач, комплексных заданий, лабораторных работ, интерактивных методов, материалов по ТСО, методических рекомендаций по изучению дисциплин, а также материалов текущего, рубежного и итогового контроля знаний по всем формам обучения.

4.5. Проводит все виды учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом по дисциплинам кафедры, обеспечивает качество их проведения.

КазНУ	Дата: 2012г	Издание: первое
Положение о кафедре таможенного, финансового и экологического права	П 22-02-00	Стр. 4 из 6

- 4.6. Разрабатывает и использует современные образовательные технологии и формы обучения, повышающие усвоение учебного материала обучающимися.
- 4.7. Организует учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, направленное на развитие их способностей к поиску, анализу и формулировке результатов деятельности.
- 4.8. Организует и руководит профессиональными практиками обучающихся, курсовыми и дипломными работами.
- 4.9. Осуществляет действенные меры по трудоустройству выпускников, а также по набору студентов на первый курс.
- 4.10. Развивает различные формы делового сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями в подготовке специалистов.
- 4.11. Разрабатывает и осуществляет рабочие учебные программы по повышению квалификации и переподготовке специалистов в соответствии с профилем кафедры.
- 4.12. Проводит научные исследования, направление и тематика которых соответствуют профилю кафедры, и являются перспективными в плане дальнейшего развития теоретических и практических вопросов изучаемых наук (дисциплин).
- 4.13. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров на основе магистратуры, института стажёрства, докторантуры PhD, СНС.
- 4.14. Обсуждает, рецензирует магистерские и докторские диссертации, исследовательские работы по профилю кафедры и готовит по ним заключения.
- 4.15. Организует научно-исследовательскую работу студентов, исполнение хоздоговорных тем, грантов министерства и других организаций.
- 4.16. Занимается поиском возможностей в получении исследовательских грантов различных зарубежных и отечественных фондов.
- 4.17. Формирует специалиста, умеющего самостоятельно и компетентно осуществлять профессиональную деятельность, принимать и реализовывать решения.
- 4.18. Воспитывает патриотизм и гражданственность, проводит общественные мероприятия, направленные на эти цели.
- 4.19. Стимулирует обучающихся к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях кафедры, факультета, университета.
- 4.20. Проводит тематические мероприятия по профилю кафедры, способствует расширению кругозора обучающихся, росту их интереса к избранной специальности.
- 4.21. Проводит профориентационную работу среди выпускников школ, гимназий, лицеев, колледжей.

КазНУ	Дата: 2012г	Издание: первое
Положение о кафедре таможенного, финансового и экологического права	П 22-02-00	Стр. 5 из 6

5. ПРАВА

- 5.1. Ставит перед администрацией факультета университета вопросы обеспечения надлежащих условий для осуществления кафедральной деятельности.
- 5.2. Участвует в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.
- 5.3. Участвует в соответствующих учреждениях по вопросам учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры.
- 5.4. Вносит предложения по организации учебного процесса, повышению квалификации членов кафедры, развитию международных связей.
- 5.5. Обсуждает важнейшие вопросы учебной, методической, научной, воспитательной и производственной деятельности на заседаниях Ученого совета факультета, университета.
- 5.6. Участвует в установленном порядке в республиканских съездах, конференциях, совещаниях.
- 5.7. Вносит предложения по моральному и материальному поощрению членов кафедры.
- 5.8. Ставит вопросы перед ректором о досрочном переизбрании или прекращении индивидуального трудового договора с членами кафедры.
- 5.9. Представляет к поощрению за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе.
- 5.10. Рекомендует повышать профессиональную квалификацию путем прохождения стажировки (в том числе за рубежом) в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях.
- 5.11. Участвует в мероприятиях, проводимых в рамках факультета, университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра несёт ответственность за:

- 6.1. планирование и контроль работы кафедры, обеспечение высокой эффективности педагогического и научного процессов;
- 6.2. состояние работы в целом, в том числе за делопроизводство на кафедре;
- 6.3. регулярное (в соответствии с утвержденным планом) проведение заседаний кафедры;
- 6.4. контроль качества занятий преподавателей, посещение занятий, в том числе открытых;
- 6.5. руководство разработкой и обеспечение реализации программ общих и

КазНУ	Дата: 2012г	Издание: первое
Положение о кафедре таможенного, финансового и экологического права	П 22-02-00	Стр. 6 из 6

специальных дисциплин кафедры;

- 6.6. руководство разработкой тематики курсовых и контрольных работ;
- 6.7. методическое обеспечение учебного процесса по дисциплинам кафедры;
- 6.8. совершенствование образовательного процесса, внедрение современных технологий обучения;
- 6.9. определение общей кафедральной и индивидуальной педагогической нагрузки ППС и функциональных обязанностей членов кафедры;
- 6.10. координирование научно-исследовательской деятельности преподавателей кафедры, докторантов;
- 6.11. своевременную сдачу в архив документов постоянного хранения;
- 6.12. организацию научно-исследовательской работы студентов;
- 6.13. контроль соблюдения учебной и трудовой дисциплины членов кафедры;
- 6.14. соблюдение норм кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника правил внутреннего распорядка факультета, университета;
- 6.15. выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стратегии развития КазНУ им. Аль-Фараби, Положением о кафедре и другими актами факультета, университета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ

- 7.1. Кафедра ликвидируется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета университета (факультета, института).